

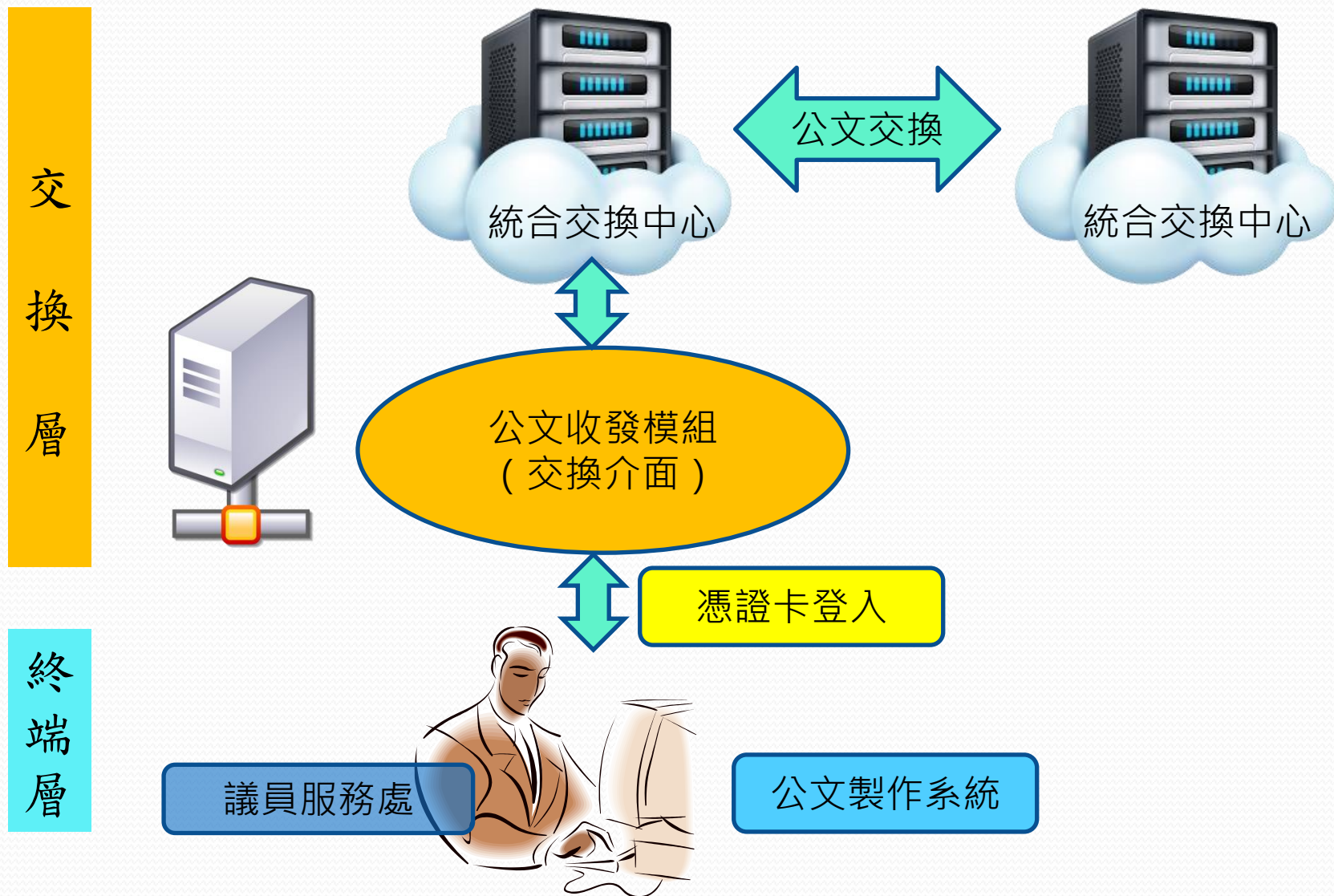
# 議員服務處公文電子化 推廣說明會

主題	人員
公文電子化推廣說明	市議會資訊室 魏瑜佑 分機386 Email:fishwei@kcc.gov.tw
組織及團體憑證註冊初審窗口	市議會文書組 莊小姐 分機320
電子交換連線申請及公文管理收發模組	高雄市政府行政暨國際處文書科 劉先生
跨平台公文製作模組(離線版)	安鈦資訊股份有限公司 王小姐

# 前言

- 行政院從98年開始推動公文電子化方案，服務的對象包含**政府機關 (GCA)**與**組織及團體 (XCA)**。
- 新北市政府曾於103年洽詢中央單位，當時得到回覆為議員服務處非組織及團體之適用對象。
- 高雄市政府於108年洽詢中央單位，得到回覆為由議會擔任議員服務處XCA憑證主管機關。
- 採行公文電子交換方式，主要有以下優點：
  - **一、減紙**：公文電子交換節省紙張、線上簽核節省紙張、運用電子公布欄節省紙張及雙面列印等。
  - **二、節能**：節省交換公文郵(油)資費用、節省分散辦公機關郵(油)資費用、使用電子布告欄節省郵(油)資費用。
  - **三、行政效率提升**：公文採行線上簽核與電子交換減少公文處理時間，公文效率提升指標。

# 公文電子交換系統架構圖



# 議員服務處公文電子化流程圖

申請XCA憑證IC卡



申請電子交換連線



準備公文製作系統



使用公文管理收發模組

# 申請XCA憑證IC卡

XCA組織及團體憑證申請

申請XCA憑證IC卡



```
graph TD; A[申請XCA憑證IC卡] --> B[申請電子交換連線]; B --> C[準備公文製作系統]; C --> D[使用公文管理收發模組];
```

申請電子交換連線

準備公文製作系統

使用公文管理收發模組

## 組織(團體)



01

申請人連線至XCA網站,填寫憑證申請並上傳,列印申請書加蓋設立登記時的圖記,送至初審註冊窗口審核。

送件



## 初審註冊窗口



02

書面審核申請資料是否正確性與核對圖記,將審審查通過的資料函轉至國家發展委員會。

發函



## 國家發展委員會



03

進行憑證申請資料建檔及複審

發卡



04

進行製卡,掛號郵寄IC卡給申請人並email通知進度

郵寄



05



申請人連線至發卡中心網站進行線上開卡作業,即可使用IC卡

## 申請憑證

- 上網填寫相關資料
- 列印申請書及用戶代碼函
- 完成繳費

## 資料送審

- 申請書送市議會進行初審
- 初審完成後，由市議會送國發會複審

## 核發憑證

- 複審完成後，寄送卡片
- 完成開卡



## 申請憑證

- 上網填寫相關資料
- 列印申請書及用戶代碼函
- 完成繳費

## 資料送審

- 申請書送市議會進行初審
- 初審完成後，由市議會送國發會複審

## 核發憑證

- 複審完成後，寄送卡片
- 完成開卡

# 在XCA網站首頁點選【憑證申請】

<https://xca.nat.gov.tw>



組織及團體  
憑證管理中心

... 網站導覽 | 政府憑證總覽 | 關於XCA | 常見問題 | 客服專區

... **憑證申請** 憑證作業 訊息公告 初審註冊窗口專區 儲存庫 資料下載

常用連結

- 憑證申請
- 憑證IC卡繳費
- 修改及補列印申請書
- 開卡作業
- 鎖卡解碼/重設PIN碼
- 用戶代碼重設
- HiCOS卡片管理工具

## 全國地政電子謄本系統

網路申領最輕鬆 保護個資不外漏



**申請狀態查詢**  
查詢憑證申請狀態

進度查詢

**開卡作業**  
當您收到卡片時，為避免被冒用，請進行開卡作業，開卡完畢後，取得PIN碼，才可使用卡片。

我要開卡

**屆期換發**  
查詢目前的憑證有效狀態及憑證詳細資料

我要換發

**鎖卡解碼**  
憑證IC卡聯絡人修改  
憑證廢止 憑證停用/復用

我要解碼

**屆期通知**  
最新XCA憑證屆期重新申請通知

我要查詢

最新消息

- 公告108年08月至108年10月XCA所簽發憑證到期重新申請通知。
- 107年度GPKI外部稽核作業由受委託稽核方安侯建業聯合會計師事務所執行，本年抽核之憑證初審註冊窗口(檔案如附)，近期受委託稽核方將與各受稽單位協調稽核日期，惠請協助辦理。
- 配合年度稽核作業，憑證管理中心即日起進行用戶憑證申請案件清查作業，執行作業說明如下：  
1. 用戶於108年12月31日前完成憑證申請，但尚未收到卡片者，請逕向原受理單位洽詢。

新手上路



憑證申請  
作業流程  
影片

選擇【申請組織及團體憑證IC卡】後輸入【組織/團體名稱】或【統一編號】



組織及團體  
憑證管理中心

網站導覽 | 政府憑證總覽 | 關於XCA | 常見問題 | 客服專區

憑證申請	憑證作業	訊息公告	初審註冊窗口專區	儲存庫	資料下載
------	------	------	----------	-----	------

憑證申請

憑證申請作業流程說明 >

申請組織及團體憑證IC卡 >

組織及團體憑證IC卡屆期換發

申請組織及團體非IC卡類憑證

修改及補列印申請書

申請狀態查詢

查詢憑證用戶主管機關

OID新增及異動申請服務

憑證IC卡繳費

首頁 > 憑證申請 > 申請組織及團體憑證IC卡

申請組織及團體憑證IC卡

請先輸入您的組織或團體名稱、統一編號，確認OID識別碼

組織及團體憑證IC卡是簽發給各級公私立學校、財團法人、社團法人、行政法人、自由職業事務所及其他組織或團體等6類憑證用戶，IC卡使用期限為發卡日期後6年。

高雄市議員000服務處

免填

組織/團體名稱：

統一編號：

※目前無簽發憑證給律師事務所、公證人事務所及專利商標事務所等尚無主管機關擔任初審窗口之組織團體。  
※公司商業行號請至MOEACA經濟部工商憑證管理中心申請。

※以上欄位請擇一輸入即可，組織團體名稱可輸入關鍵字串查詢。  
(例：臺北市中正區中正國民小學，關鍵字請輸入中正國民小學)

查詢

注意事項

- 申請資料請務必填寫正確，憑證IC卡一旦核發後將不接受退費。
- 組織團體主體名稱變更，請廢止原憑證並重新繳費申請。
- 1張「憑證申請書」僅能對應1張憑證IC卡，若欲申請多張憑證IC卡，請填寫相對應數量之申請書。
- 每張憑證工本費(含掛號郵資)新臺幣420元。
- 請記得發文，同一組織團體多張憑證申請書可以合併於1份公文下遞送。

# 請點選【我要建立資料】



組織及團體  
憑證管理中心

網站導覽 | 政府憑證總覽 | 關於XCA | 常見問題 | 客服專區

...

憑證申請

憑證作業

訊息公告

初審註冊窗口專區

儲存庫

資料下載

...

憑證申請

憑證申請作業流程說明

申請組織及團體憑證IC卡

組織及團體憑證IC卡  
屆期換發

申請組織及團體非IC卡  
類憑證

修改及補列印申請書

申請狀態查詢

查詢憑證用戶主管機關

OID新增及異動申請  
服務

憑證IC卡繳費

...

首頁 > 憑證申請 > 申請組織及團體憑證IC卡 查詢無符合資料

## 申請組織及團體憑證IC卡 查詢無符合資料

查詢結果，沒有符合資料，請確認是否有無所屬組織團體名稱或重新查詢

我要建立資料

重新查詢

# 選擇【申請的卡片類別】點選【下一步】



組織及團體  
憑證管理中心

網站導覽 | 政府憑證總覽 | 關於XCA | 常見問題 | 客服專區

憑證申請 | 憑證作業 | 訊息公告 | 初審註冊窗口專區 | 儲存庫 | 資料下載

憑證申請

憑證申請作業流程說明

申請組織及團體憑證IC卡

組織及團體憑證IC卡  
屆期換發

申請組織及團體非IC卡  
類憑證

修改及補列印申請書

申請狀態查詢

查詢憑證用戶主管機關

OID新增及異動申請  
服務

憑證IC卡繳費

首頁 > 憑證申請 > 申請組織及團體憑證IC卡步驟1

## 申請組織及團體憑證IC卡步驟1



### 正附卡說明

- 組織及團體憑證IC卡，採單一正卡、多張附卡政策，可提供您因應內部作業方式，或應用於不同系統時分開使用，減少卡片共用的情況。
- 正卡僅可申請一張，附卡可以申請多張，IC卡使用期限為發卡日期後6年。

請選擇申請的卡片類別

☒ 我要申請正卡 ☐ 我要申請附卡

下一步

# 同意用戶約定條款，點選【下一步】

XCA

組織及團體  
憑證管理中心

網站導覽

政府憑證總覽

關於XCA

常見問題

客服專區

憑證申請

憑證作業

訊息公告

初審註冊窗口專區

儲存庫

資料下載

憑證申請

憑證申請作業流程說明

申請組織及團體憑證IC卡

組織及團體憑證IC卡  
屆期換發

申請組織及團體非IC卡  
類憑證

修改及補列印申請書

申請狀態查詢

查詢憑證用戶主管機關

OID新增及異動申請  
服務

憑證IC卡繳費

首頁 > 憑證申請 > 申請組織及團體憑證IC卡步驟2

申請組織及團體憑證IC卡步驟2

1

Step 1  
正附卡  
申請選擇

2

Step 2  
同意用戶  
約定條款

3

Step 3  
線上填寫  
申請書

4

Step 4  
列印申請書  
及用戶代碼函  
並繳費

5

Step 5  
確認完成  
線上申請

6

Step 6  
查詢憑件  
主管機關窗口

我同意用戶約定條款

組織及團體憑證管理中心(以下簡稱本管理中心)之用戶，係指記載於本管理中心所簽發憑證的憑證主體名稱(Certificate Subject Name)的個體，以本管理中心負責簽發憑證而言，用戶就是政府機關(構)、單位。

用戶之義務

- 應遵守本管理中心憑證實務作業基準(以下簡稱本作業基準)之相關規定，並確認所提供申請資料之正確性。
- 在本管理中心核定憑證申請並簽發憑證後，用戶應依照本作業基準4.3節規定接受憑證。
- 用戶在接受本管理中心所簽發之憑證後，即表示已確認憑證內容資訊之正確性，並依照本作業基準1.3.7節規定使用憑證，如憑證內容資訊有誤，用戶應主動通知本管理中心。
- 應妥善保管及使用私密金鑰。
- 如須暫停使用、恢復使用、廢止或重發憑證，應依照本作業基準第四章規定辦理，如發生私密金鑰資料外洩或遺失等情形，必須廢止憑證時，應立即通知本管理中心，但用戶仍應承擔異動前所有使用該憑證之法律責任。
- 應慎重安全的電腦環境及可信賴的應用系統，如因電腦環境或應用系統本身因素導致信賴憑證者權益受損時，應自行承擔責任。
- 本管理中心所簽發之伺服器應用軟體憑證，以標的物為憑證主體，並以該標的物之所有人或經授權之使用人為用戶，如標的物之財產所有權或使用權發生移轉時，用戶應廢止原憑證並重新申請憑證。
- 本管理中心如因故無法正常運作時，用戶應儘速尋求其他途徑完成與他人應為之法律行為，不得以本管理中心無法正常運作，作為抗辯他人之事由。

下一步



# 填寫申請資料(\*為必填欄位)

XCA

組織及團體  
憑證管理中心

網站導覽 | 政府憑證總覽 | 關於XCA | 常見問題 | 客服專區

憑證申請 | 憑證作業 | 訊息公告 | 初審註冊窗口專區 | 儲存庫 | 資料下載

憑證申請

憑證申請作業流程說明

申請組織及團體憑證IC卡

組織及團體憑證IC卡屆期換發

申請組織及團體非IC卡類憑證

修改及補列印申請書

申請狀態查詢

查詢憑證用戶主管機關

OID新增及異動申請服務

憑證IC卡繳費

首頁 > 憑證申請 > 申請組織及團體憑證IC卡(附卡)步驟3

申請組織及團體憑證IC卡(附卡)步驟3

1Step 1  
正附卡  
申請選擇

2Step 2  
同意用戶  
約定條款

3Step 3  
線上填寫  
申請書

4Step 4  
列印申請書  
及用戶代碼函  
並繳費

5Step 5  
確認完成  
線上申請

6Step 6  
查詢憑件  
主管機關窗口

XCA憑證(附卡)申請書

申請資格標註\*者請務必填寫

全名\*

統一編號

學校機關代碼

機關代碼查詢

組織團體登記地址\*

基隆市 十堵區 郵遞區號5碼 郵遞區號查詢

縣市/鄉鎮市(區)請勿重複填寫

電話\*

傳真

用戶代碼\*

請自行設定6位到10位之英數字或符號(大小寫有別),查詢憑證申請進度、憑證IC卡開卡、解卡鎖碼/重設PIN碼以及憑證暫時停用等作業皆會使用到用戶代碼,請務必牢記!

輸入用戶代碼: 確認用戶代碼:

備註

# 填寫申請資料(\*為必填欄位)(續)

憑證聯絡人資料(標註\*者請務必填寫)

說明：

1. 憑證聯絡人負責擔任憑證申請的聯絡窗口，需由組織或團體相關人員擔任。

姓名*	<input type="text"/>
憑證用途*	<input type="text"/>
電子郵件信箱*	<input type="text"/>
通訊地址* (卡片寄送地址)	<div>連江縣 ▾ 北竿鄉 ▾ 郵遞區號5碼 <input type="text"/> <a href="#">郵遞區號查詢</a></div> <div><input type="checkbox"/> 同上方所填地址</div> <div><input type="text"/></div> <div>縣市/鄉鎮市(區)請勿重覆填寫</div>
電話*	<input type="text"/>
傳真	<input type="text"/>

務必上傳申請資料



上傳申請資料後，點選【列印申請書與代碼函】，之後點選【至繳費系統進行繳費】

憑證聯絡人資料(標註\*者請務必填寫)

說明：

1. 憑證聯絡人負責擔任憑證申請的聯絡窗口，需由組織或團體相關人員擔任。

姓名*	<input type="text" value="測試"/>
憑證用途*	<input type="text" value="電子公文交換"/>
電子郵件信箱*	<input type="text" value="123@132.tw"/>
通訊地址* (卡片寄送地址)	<div><input type="text" value="高雄市"/> <input type="text" value="鳳山區"/> 郵遞區號5碼 <input type="text" value="83074"/></div> <div><input type="text" value="測試"/></div> <div>縣市/鄉鎮市(區)請勿重覆填寫</div>
電話*	<input type="text" value="077470171"/>
傳真	<input type="text"/>

查詢結果：

列印申請書與代碼函

更改申請資料

至繳費系統進行繳費

# 申請書

## 組織及團體憑證IC卡正卡併案申請書

- 申請案號：040010000000000000080067
- 填寫日期：民國 108年 10月 07日

### 組織及團體資料

全名	測試
統一編號	
學校機關代碼	
組織團體代表地址	83074 高雄市鳳山區測試
組織團體代表電子郵件信箱	如需寫入電子郵件信箱，請於收到卡片且完成開卡作業後，再至憑證作業之寫入憑證內安全電子郵件信箱功能進行寫入
電話	077470171
傳真	
備註	

### 憑證聯絡人資料

姓名	測試
憑證用途	電子公文交換
電子郵件信箱	123@132.tw
通訊地址(卡片寄送地址)	83074 高雄市鳳山區測試
電話	077470171
傳真	

若組織團體為學校，則不需加蓋登記印鑑與負責人印鑑章；若送審後主管機關要求須加蓋學校印信，則依其主管機關之規定。

組織與團體設立登記印鑑(圖記)	組織與團體負責人印鑑

請務必確認申請之名稱是否正確，憑證一經核發即無法變更及退費。  
請將此申請書及公文一併寄送至初審註冊窗口，憑證申請諮詢服務專線：02-2192-7111。

# 用戶代碼函(請妥善保管)

## 用戶代碼函

※此用戶代碼日後將為您日後進行該憑證相關事宜之用，本憑證管理中心無法提供查詢用戶代碼之功能，請務必妥善保存！

## 用戶代碼資料

案件流水號	0400100000000000000080067
用戶代碼	1111111111

憑證申請諮詢服務專線：02-2192-7111

(開放時間 08:30-18:00，例假日暫停服務)

# 進入繳費系統，輸入案件流水號及用戶代碼後點選【下一步】



## 憑證付費系統

案件流水號為憑證申請書上的案件流水號(共25碼)。

用戶代碼為案件申請時，所自行設定6位到10位之英數字或符號(大小寫有別)。

案件流水號：04001 - 00000 - 00000 - 00000 - 80067

用戶代碼：

請填入用戶代碼！

### 注意事項

1. 繳費前務必再次確認申請名稱正確，憑證一旦核發將無法變更名稱且無法退費。
2. 每筆案件流水號與付費方式皆是獨立的，請勿重複繳費。
3. 付費方式可選擇：信用卡付費、ATM或臨櫃繳款(不含付費時產生的手續費)。
4. ATM或臨櫃繳款之付費方式，請於繳費期限前完成繳費，逾期後帳號將自動失效，請再次至憑證付費系統重新取得繳款資訊。
5. 繳費完成後，由國家發展委員會委託中華電信股份有限公司數據通信分公司開立電子發票(需約3-5個工作天，非繳費當日開立)，後續將Email電子發票通知函給您。
6. 請先完成繳費後，將公文及憑證申請書以公文電子交換或郵寄至初審註冊窗口。
7. 國家發展委員會委託中華電信股份有限公司數據通信分公司收取憑證卡片工本費，每張為420元(含郵寄費用)。

下一頁

# 選擇付款方式



## 憑證付費系統

憑證申請資料。

案件流水號	0400100000000000000080067	申請方式	一般申請(將申請書連同公文送至登記之主管機關)
組織名稱	測試	組織OID	999
此次憑證申請張數	1 張	總金額	420 元

### 付費方式說明

1. 信用卡付費：填寫信用卡資訊後以信用卡方式繳費，(合作組織：VISA、MasterCard、JCB、銀聯卡)。
2. ATM或臨櫃繳款：系統會產生一個鈔帳序號(轉帳帳號)供您繳款，您可至臺灣銀行臨櫃繳款(免手續費)，或利用自動櫃員機、其他轉帳方式或匯款方式繳款。

信用卡付費

ATM或臨櫃繳款

## 申請憑證

- 上網填寫相關資料
- 列印申請書及用戶代碼函
- 完成繳費

## 資料送審

- 申請書送市議會進行初審
- 初審完成後，由市議會送國發會複審

## 核發憑證

- 複審完成後，寄送卡片
- 完成開卡

# 資料送審

## 高雄市議員OO服務處 函(範例)

機關地址：830 高雄市XX路X段X號X樓

承辦人：王小明

每個組織及團體初審註冊窗口有所不同，若有疑問請撥打：02-21927111 洽客服詢問。

電話：07-7470XXX  
傳真：07-7109XXX  
電子信箱：123@123.TW

受文者：高雄市議會{憑證初審註冊窗口}

逕別：

密等：普通

發文日期：108 年 11 月 12 日

發文字號：OO 議員字第 0000000001 號

附件：憑證申請書

說明應用範圍，如公文電子交換、勞健線上作業。

主旨：為利辦理(公文電子交換)作業相關事宜，擬申請組織及團體憑證(憑證種類、數量和案件流水號如下)，隨文檢送申請書共 1 份，請查照。

說明：

一、擬申請正卡 1 張，案件流水號為 53421 號。(後五碼)

二、擬申請附卡 ☐ 張，案件流水號為 ☐☐☐☐☐ 號、  
案件流水號為 ☐☐☐☐☐ 號、  
案件流水號為 ☐☐☐☐☐ 號。

正本：高雄市議會

副本：

## 申請憑證

- 上網填寫相關資料
- 列印申請書及用戶代碼函
- 完成繳費

## 資料送審

- 申請書送市議會進行初審
- 初審完成後，由市議會送國發會複審

## 核發憑證

- 複審完成後，寄送卡片
- 完成開卡



# 開卡作業



組織及團體  
憑證管理中心

網站導覽 | 政府憑證總覽 | 關於XCA | 常見問題 | 客服專區

...

憑證申請

憑證作業

訊息公告

初審註冊窗口專區

儲存庫

資料下載

## 常用連結

憑證申請

憑證IC卡繳費

修改及補列印申請書

開卡作業

鎖卡解碼/重設PIN碼

用戶代碼重設

HiCOS卡片管理工具

## 全國地政電子謄本系統

網路申領最輕鬆 保護個資不外漏



### 申請狀態查詢

查詢憑證申請狀態

進度查詢

### 開卡作業

當您收到卡片時，為避免被冒用，請進行開卡作業，開卡完畢後，取得PIN碼，才可使用卡片。

我要開卡

### 屆期換發

查詢目前的憑證有效狀態及憑證詳細資料

我要換發

### 鎖卡解碼

憑證IC卡聯絡人修改  
憑證廢止 憑證停用/復用

我要解碼

### 屆期通知

最新XCA憑證屆期重新申請通知

我要查詢

# 開卡作業

## 注意事項

1. 收到憑證IC卡之後，請於發卡日期後**90天**內，完成開卡作業，如逾期未開卡，本中心將逕行停用憑證。
2. 請牢記IC卡PIN碼，不要隨意告知他人並妥善保管。
3. 如忘記用戶代碼，請進行**用戶代碼重設**，取得新的用戶代碼後，再進行開卡。
4. 若還記得正確的用戶代碼，但作業時，鍵入用戶代碼失誤達3次以上，造成卡片無法使用，請進行**用戶代碼重設**。
5. 未將您設定的新PIN碼記下時，請使用鎖卡解碼/重設PIN碼功能，重新取得PIN碼。

提示訊息：請插入憑證IC卡後點選【偵測卡片】

IC卡資訊	
1.選擇卡片	<div>偵測卡片</div> <div>請點選偵測卡片按鈕或點【跨瀏覽器元件】下載元件</div>
2.卡號	
3.卡片持有者資訊	
4.卡片效期	
5.用戶代碼	<div></div> <div>(請輸入6~10碼組合，且不為空白)</div>
6.新的PIN碼	<div></div> <div>(請輸入6~8碼組合，且不為空白)</div>

進行開卡

重新輸入

# 電子交換連線許可申請

申請XCA憑證IC卡

申請電子交換連線

準備公文製作系統

使用公文管理收發模組

# 交換許可申請

- 填寫**高雄市**交換中心連線同意書
- 填寫**G2B2C**電子交換連線申請表
- 資料送市議會
- 市議會轉送高市府及國發會

# 在本會全球資訊網，便民服務區點選【申請資訊及表單】

<https://www.kcc.gov.tw/Default.aspx>



The screenshot shows the official website of the Kaohsiung City Council. At the top left is the council's logo and name in Chinese and English. To the right are navigation links for 'Home', 'Mayor's Mailbox', 'Website Guide', 'English', and 'Audio/Video Selection System'. A search bar is located below these links. The main navigation bar features several categories: 'About Us', 'Council Members', 'News & Activities', 'Assembly Information', 'Publications', 'Legal Zone', 'Public Services' (highlighted with a red box), and 'Council System'. Below this bar is a large banner image of the council's building. On the left side of the banner are four vertical panels with the text: '傾聽民意' (Listen to Public Opinion), '為民喉舌' (Voice of the People), '推動進步' (Promote Progress), and '共創快樂、希望、安全的城市' (Create a happy, hopeful, and safe city together). On the right side of the banner, a dropdown menu is open under the 'Public Services' category, listing 'Mayor's Mailbox', 'Council Member Contact Information', 'Public Hearing Zone', and 'Application Information and Forms' (highlighted with a red box). A small 'Application Information and Forms' button is also visible on the far right of the banner.

高雄市政府  
KAOHSIUNG CITY COUNCIL

回首頁 議長信箱 網站導覽 ENGLISH 影音隨選視訊系統

Search

本會介紹 本會議員 新聞與活動 大會資訊 本會出版品 法規專區 便民服務 本會系統

傾聽民意 為民喉舌 推動進步 共創快樂、希望、安全的城市

議長信箱 議員聯絡資訊 遊說法專區 申請資訊與表單

# 下載最新版檔案

🏠 首頁 > 便民服務 > 申請資訊與表單

## 申請資訊與表單







### 高雄市議員電子交換連線申請表及跨平台公文製作模組(離線版)


類別：議員相關業務使用，資訊表單

#### 相關檔案

高雄市交換中心連線規範同意書  doc |  pdf |  odt

公文G2B2C資訊服務中心電子交換連線申請表  docx |  pdf |  odt

跨平台公文製作模組(離線版)安裝程式  rar

跨平台公文製作模組(離線版)操作手冊  pdf



# 填寫同意書

## 高雄市交換中心連線規範同意書

- 一、本規範用以約定各組織團體使用高雄市交換中心(以下簡稱本中心)服務時所須遵守之各項規定及規範,及與高雄市政府(以下簡稱本府)間之權利義務關係。
- 二、本中心服務項目為提供各組織團體公文電子交換服務,但公文製作、管理及收發則非本中心服務範疇。
- 三、本中心僅接受各組織團體使用國家發展委員會檔案管理局(以下簡稱檔管局)所開發之公文電子交換軟體或介面進行連線。
- 四、各組織團體須自備與本中心連線之電腦、網路及周邊設備等,各項設備、委外及憑證等之安全管理,應依下列事項辦理:
  - (一)作業系統應定期進行漏洞修補。
  - (二)安裝防毒軟體,並定期更新病毒碼,對於電子交換之公文及其附件進行掃描,偵測有無感染電腦病毒。
  - (三)於接獲公文電子交換軟體或介面更新通知後,應儘速完成系統更新。
  - (四)與本中心連線之主機應專機專用並採用固定 IP 位址,IP 位址異動時應主動告知本府主管機關。
  - (五)組織團體如有資訊異動(例如組織代碼、組織名稱、組織憑證、組織地址等)或組織裁撤情形,應填寫「公文 G2B2C 資訊服務中心連線異動申請表」辦理連線異動事宜,並函知本府主管機關。
  - (六)與本中心連線之主機應禁止安裝點對點(P2P)、即時通訊(IM)、社交軟體或來源不明之網路應用程式,使用網路芳鄰時應限縮存取權限,以杜絕任何可能之入侵管道。
- 五、本中心係以傳遞、交換與政府業務往來之公務文書為服務目的,其傳遞、交換資訊以處理公務或與公務相關之內容,具備公文形式往返之必要者為限。
- 六、各組織團體使用本中心服務後,視同同意本府各機關以電子公文送達各式公文書,各組織團體收受時間依電子簽章法第七條第二項規定辦理。
- 七、各組織團體應依約定正確使用公文電子交換服務,除遵守中華民國法律、本府公文電子交換作業要點及網路網路國際慣例外,並應遵守下列規定:
  - (一)不得利用本中心散播電腦病毒,或其他有妨礙系統運作或妨礙通訊之虞之程式及資訊。
  - (二)不得藉由本中心發送廣告信函、進行銷售非法商品、從事詐騙或從事違反法令之行為。
  - (三)不得有其他危害通信或相關法令情事。
- 八、各組織團體如違反本規範時,本府主管機關得視情節輕重暫停或終止其使用,各組織團體除應自負一切法律責任外,若本府因此遭致權益受有損害時,亦得向各組織團體求償,必要時各組織團體應主動配合本府主管機關及檢調單位進行調查。
- 九、本府主管機關為因應資訊安全事件,如:病毒、蠕蟲、駭客攻擊或異常訊息大量傳播時,得不經通知逕行必要之處理,或視需要通知各組織團體配合處理。
- 十、本中心不保證任何電子公文、交換表單或附件檔案等傳送及儲存,均係可靠且正確無誤,如因各該電子公文、交換表單或附件檔案等傳送或儲存失敗、遺失或錯誤等所致之損害,本府不負賠償責任。

- 十一、如有下列情形時,本府主管機關得中斷或暫停各組織團體之全部或部分公文電子交換服務,因系統中斷或暫停所產生之任何損害,本府均不負賠償責任:
  - (一)本中心之相關設備執行搬遷、更換、保養或維修時。
  - (二)因天災或其他不可抗力所致服務中斷或暫停。
  - (三)各組織團體有任何違反法令或本規範之情形者。
  - (四)因檔管局公文電子交換政策調整或情事變更。
- 十二、本中心如因故無法正常運作時,各組織團體應儘速尋求其他途徑完成與他人應為之法律行為,不得以本中心無法正常運作,作為抗辯他人之事由。
- 十三、以上如有未盡事宜,本府得視公文電子交換業務需求,保有隨時變更本規範之權利,以健全本府公文電子交換服務。

(請填申請單位全銜)

同意以上連線規範之內容

此致 高雄市政府

申請單位簽章:

\*以下為審核欄,申請單位請勿填寫\*

初審機關 (申請單位之本府目的事業主管機關)		複審機關 (高雄市政府秘書處)	
承辦單位	審核	承辦單位	審核

填寫申請表，連同同意書送市議會初審  
機關代碼請填寫XA+OID末8碼

表單編號：G2B2C-01 1080508

公文 G2B2C 資訊服務中心

電子交換連線申請表

申請日期： 年 月 日

管 理 / 主 管 機 關 代 碼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
公文電子交換 管 理 機 關 或 新申請交換用戶 之主管機關印信																			
申請機關代碼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
申請機關名稱																			
聯 絡 人 姓 名										聯 絡 人 電 話									
聯 絡 人 E-mail																			
憑 證 資 料	憑證卡類別	<input type="checkbox"/> GCA <input type="checkbox"/> XCA				憑證卡號													
	憑證卡用途	<input type="checkbox"/> 收發合一 <input type="checkbox"/> 發文憑證 <input type="checkbox"/> 收文憑證																	
連線交換主機之 IP	外部 IP: <input type="text"/>																		

※說明：

- 1、連線之交換中心請參照所屬主管機關隸屬之交換中心，並將本申請單提交該交換中心承辦人員用印。
- 2、組織及團體(XCA)之新交換用戶，機關代碼請填寫 XC+統編8碼共10碼。
- 3、依據公文電子交換系統資訊安全管理規範第五點，終端層主機應專機專用並採用固定 IP 位址(以國內 IP 為原則)，因特殊理由未能遵行者，應採取必要的監管措施，並提報上級主管機關備查。固定 IP 管控措施請洽所屬主管機關隸屬交換中心承辦人員或公文 G2B2C 客服中心。



- 公文電子交換系統與各機關行政運作極為密切，為確保整體交換環境及公文電子資訊安全。依據國家發展委員會檔案管理局之要求，經濟部商工電子公文交換系統配合統合交換中心主機及各所屬終端層主機網路位址(IP)，須以一對一之設定(確有一對多之需者，須申請核定)，故需請使用者提供主機網路位址。

# 準備公文製作系統

跨平台公文製作模組

申請XCA憑證IC卡

申請電子交換連線

準備公文製作系統

使用公文管理收發模組

# 準備系統

- 下載最新版程式
- 軟體安裝
- 操作(廠商示範)

# 在本會全球資訊網，便民服務區點選【申請資訊及表單】

<https://www.kcc.gov.tw/Default.aspx>



The screenshot shows the official website of the Kaohsiung City Council. At the top left is the council's logo and name in Chinese and English. To the right are navigation links for 'Home', 'Mayor's Mailbox', 'Website Guide', 'English', and 'Audio/Video Selection System'. A search bar is also present. Below the header is a main navigation bar with categories like 'About Us', 'Council Members', 'News & Activities', 'Assembly Information', 'Publications', 'Legal Zone', 'Public Services', and 'Council System'. The 'Public Services' menu is highlighted with a red box. A dropdown menu from 'Public Services' lists 'Mayor's Mailbox', 'Council Member Contact Information', 'Public Hearing Zone', and 'Application Information and Forms', with the last option also highlighted by a red box. The background features a large image of the council building and several smaller thematic images on the left with labels like 'Listen to the People', 'Be the Voice of the People', and 'Promote Progress'.

高雄市政府  
KAOHSIUNG CITY COUNCIL

回首頁 議長信箱 網站導覽 ENGLISH 影音隨選視訊系統

Search

本會介紹 本會議員 新聞與活動 大會資訊 本會出版品 法規專區 便民服務 本會系統

傾聽民意 為民喉舌 推動進步

議長信箱  
議員聯絡資訊  
遊說法專區  
申請資訊與表單

申請資訊與表單

共創快樂，希望，安全的城市

# 下載最新版檔案 目前版本 V.3.4.6

🏠 首頁 > 🛠️ 便民服務 > 📄 申請資訊與表單




## 申請資訊與表單







### 高雄市議員電子交換連線申請表及跨平台公文製作模組(離線版)


類別：議員相關業務使用，資訊表單

#### 相關檔案

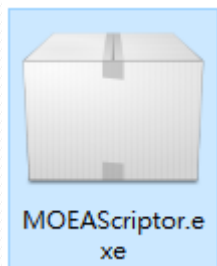
高雄市交換中心連線規範同意書  doc |  pdf |  odt

公文G2B2C資訊服務中心電子交換連線申請表  docx |  pdf |  odt

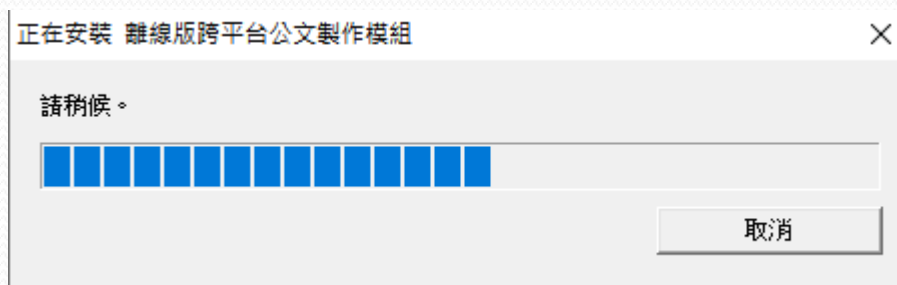
跨平台公文製作模組(離線版)安裝程式  rar

跨平台公文製作模組(離線版)操作手冊  pdf

# 軟體安裝(安裝程式解壓縮後為MOEAScriptor.exe)

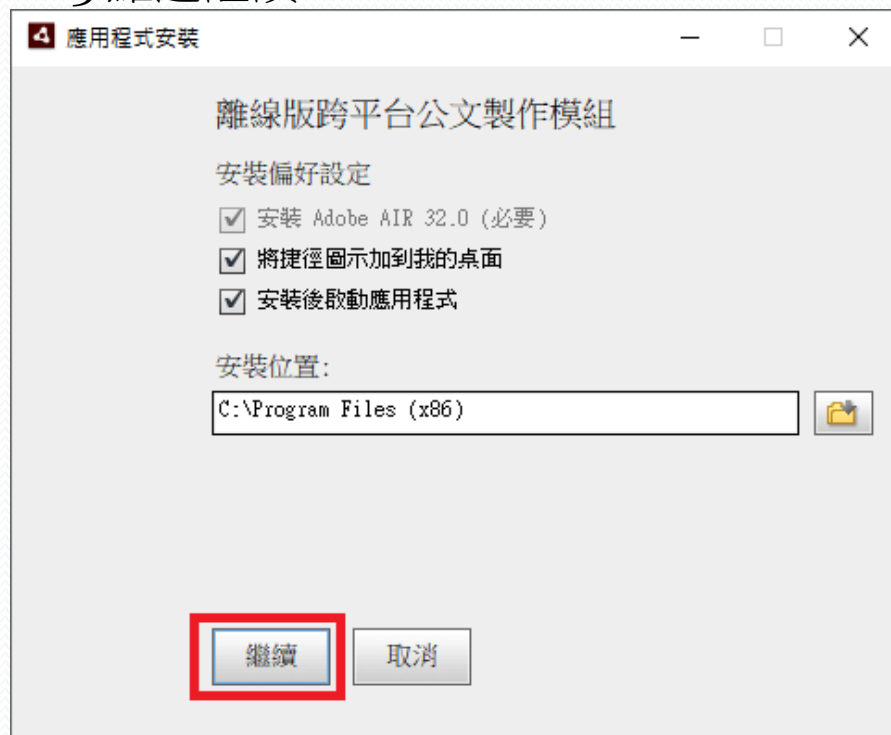


1.滑鼠點兩下執行



2.等候

3.點選繼續



4.點選我同意，即可完成安裝



# 使用公文管理收發模組

申請XCA憑證IC卡

申請電子交換連線

準備公文製作系統

使用公文管理收發模組

## 開始收發文

- 交換許可申請通過後，  
會得到連線網址
- 使用憑證登入該網址，  
開始使用WebjAgent  
進行收發文