

公文電子交換申請流程



108年11月12日

申請文件

- 電子交換連線申請表
- 高雄市交換中心連線規範同意書

電子交換連線申請表(1/3)

表單編號：G2B2C-01 108.05.08版

公文 G2B2C 資訊服務中心

電子交換連線申請表

申請日期： 年 月 日

管 理 / 主 管 機 關 代 碼																				
公文電子交換 管理機關 或 新申請交換用戶 之主管機關印信																				

前2碼：XA
後8碼：取 OID 後8碼

申請機關代碼	X	A	1	2	3	4	5	6	7	8									
申請機關名稱																			
聯絡人姓名										聯絡人電話									
聯絡人 E-mail																			
憑證資料	憑證卡類別		☐ GCA ☒ XCA										憑證卡號						
	憑證卡用途		☒ 收發合一 ☐ 發文憑證 ☐ 收文憑證																
連線交換主機之 IP	外部 IP :																		

說 明：

- 1、連線之交換中心請參照所屬主管機關隸屬之交換中心，並將本申請單提交該交換中心承辦人員用印。
- 2、組織及團體(XCA)之新交換用戶，機關代碼請填寫 XC+統編8碼共10碼。
- 3、依據公文電子交換系統資訊安全管理規範第五點，終端層主機應專機專用並採用固定IP位址(以國內IP為原則)，因特殊理由未能進行者，應採取必要的監管措施，並提報上級主管機關備查。固定IP管控措施請洽所屬主管機關隸屬交換中心承辦人員或公文G2B2C客服中心。

1/2

製表單位：公文 G2B2C 資訊服務中心
客服專線：(02)2503-0030 下載網址：www.good.nat.gov.tw

公文 G2B2C 資訊服務中心 電子交換連線申請表			
申請機關印信		以下由公文 G2B2C 資訊服務中心客服人員填寫	
		使用之系統別(單選) ☐ jAgent ☐ WebjAgent	
所屬之連線中心代碼			
公文廠商名稱			
處理情形說明：			
國家發展委員會檔案管理局審核		處理日期	
公文中心審核		中心處理人員	
※填寫完成後請傳真或 E-mail 公文 G2B2C 資訊服務中心： 傳真電話：(02)2513-6075 、 E-mail： support@archives.gov.tw 客服電話：(02)2503-0030			

電子交換連線申請表(2/3)

OID物件識別碼中心網站：<https://oid.nat.gov.tw>

OID
物件識別碼中心網站

公告訊息

政府機關/單位物件識別碼

組織及團體物件識別碼

- 物件識別碼(OID)申請
- 物件識別碼(OID)總覽
- 物件識別碼(OID)查詢**

國立大學附屬單位物件識別碼異動

線上修改物件識別碼服務

物件識別碼統計資料

政府資料開放-中央及地方機關清單及唯一識別編碼下載

組織與團體物件識別碼下載

公告訊息

OID物件識別碼中心網站 - Google Chrome

oid.nat.gov.tw/xds/kw_search.jsp?sDn=c=TW&org.apache.catalina.filters.CSRF_NONCE...

請輸入關鍵字

請輸入搜尋名稱：

☒ 組織或團體名稱(例：金門縣農會)

☐ 組織或團體 OID(例：2.16.886.103.90024.100000)

搜尋 關閉

OID 國碼 2.16.886

府領域OID 保留範圍2.16.886.0-2.16.8

政府機關單位	營利
2.16.886.101	2.16
財團法人	行政法人
2.16.886.104	2.16.886.105
自由職業事務所	學校
2.16.886.110	2.16

註：2.16.886.1(中華電信公司)及2.16.886.2(工研院電通所)自1998年起已經開始使用，因此予以保留。

註：物件識別碼(Object Identifier, 縮寫為OID)是用來做為資訊物件的唯一識別符號，讓資訊在網際網路上傳遞更為方便與安全，目前政府機關或組織團體之物件識別碼(OID)放在憑證的用戶目錄屬性延伸欄位中，憑證保證等級也可藉由物件識別碼(OID)來識別。

電子交換連線申請表(3/3)

OID物件識別碼中心網站：<https://oid.nat.gov.tw>

The screenshot displays the OID (Object Identification) website interface. On the left is a navigation menu with links such as '公告訊息', '政府機關/單位物件識別碼', and '組織及團體物件識別碼'. The main content area shows search results for '高雄市燭光協會' (Kaohsiung City Candlelight Association). A red dashed box highlights the search results section, which includes the organization's name and its OID. To the right, a detailed information table for the organization is shown, listing various attributes like its unified number, address, and contact information.

組織(團體)類別	其他組織或團體
組織(團體)代號	
組織(團體)統一編號	08224046
組織(團體)OID	2.16.886.119.90029.100385
上層組織(團體)	\\ 高雄市 \\
組織(團體)名稱	高雄市燭光協會
郵遞區號	80253
組織(團體)地址	高雄市苓雅區光華一路131號5樓
組織(團體)電話	07-3387665
組織(團體)傳真	07-3385983
組織(團體)email	office0706tw@yahoo.com.tw
組織(團體)DN	o=燭光協會,i=高雄市,c=tw
備註	

關閉

高雄市交換中心連線規範同意書

高雄市交換中心連線規範同意書

- 一、本規範用以約定各組織團體使用高雄市交換中心(以下簡稱本中心)服務時所須遵守之各項規定及規範,及與高雄市政府(以下簡稱本府)間之權利義務關係。
- 二、本中心服務項目為提供各組織團體公文電子交換服務,但公文製作、管理及收發則非本中心服務範疇。
- 三、本中心僅接受各組織團體使用國家發展委員會檔案管理局(以下簡稱檔管局)所開發之公文電子交換軟體或介面進行連線。
- 四、各組織團體須自備與本中心連線之電腦、網路及周邊設備等,各項設備、委外及憑證等之安全管理,應依下列事項辦理:
 - (一)作業系統應定期進行漏洞修補。
 - (二)安裝防毒軟體,並定期更新病毒碼,對於電子交換之公文及其附件進行掃描,偵測有無惡意電腦病毒。
 - (三)於接獲公文電子交換軟體或介面更新通知後,應儘速完成系統更新。
 - (四)與本中心連線之主機應專機專用並採用固定 IP 位址,IP 位址異動時應主動告知本府主管機關。
 - (五)組織團體如有資訊異動(例如組織代碼、組織名稱、組織憑證、組織地址等)或組織裁撤情形,應填寫「公文 G2B2C 資訊服務中心連線異動申請表」辦理連線異動事宜,並副知本府主管機關。
 - (六)與本中心連線之主機應禁止安裝點對點(P2P)、即時通訊(IM)、社交軟體或來源不明之網路應用程式,使用網路旁路時應縮存取權限,以杜絕任何可能之入侵管道。
- 五、本中心係以傳遞、交換與政府業務往來之公務文書為服務目的,其傳遞、交換資訊以處理公務或與公務相關之內容,具備公文形式往返之必要者為限。
- 六、各組織團體使用本中心服務後,視同同意本府各機關以電子公文送達各式公文書,各組織團體收受時依電子簽章法第七條第二項規定辦理。
- 七、各組織團體應依約定正確使用公文電子交換服務,除遵守中華民國法律、本府公文電子交換作業要點及國際網路國際慣例外,並應遵守下列規定:
 - (一)不得利用本中心散播電腦病毒,或其他有妨礙系統運作或妨礙通訊之虞之程式及資訊。
 - (二)不得藉由本中心發送廣告信函、進行銷售非法商品、從事詐騙或從事違反法令之行為。
 - (三)不得有其他危害通信或相關法令情事。
- 八、各組織團體如違反本規範時,本府主管機關得視情節輕重暫停或終止其使用,各組織團體除應自負一切法律責任外,若本府因此遭致權益受損時,亦得向各組織團體求償,必要時各組織團體應主動配合本府主管機關及檢調單位進行調查。
- 九、本府主管機關為因應資訊安全事件,如:病毒、蠕蟲、駭客攻擊或異常訊息大量傳播時,得不經通知逕行必要之處置,或視需要通知各組織團體配合處理。
- 十、本中心不保證任何電子公文、交換表單或附件檔案等傳送及儲存,均係可靠且正確無誤,如因各該電子公文、交換表單或附件檔案等傳送或儲存失敗、遺失或錯誤等所致之損害,本府不負賠償責任。

十一、如有下列情形時,本府主管機關得中斷或暫停各組織團體之全部或部分公文電子交換服務,因系統中斷或暫停所產生之任何損害,本府均不負賠償責任:

- (一)本中心之相關設備執行搬遷、更換、保養或維修時。
- (二)因天災或其他不可抗力所致服務中斷或暫停。
- (三)各組織團體有任何違反法令或本規範之情形者。
- (四)因檔管局公文電子交換政策調整或情事變更。

十二、本中心如因故無法正常運作時,各組織團體應儘速尋求其他途徑完成與他人應為之法律行為,不得以本中心無法正常運作,作為抗辯他人之事由。

十三、以上如有未盡事宜,本府得視公文電子交換業務需求,保有隨時變更本規範之權利,以健全本府公文電子交換服務。

(請填申請單位全銜) 同意以上連線規範之內容

此致 高雄市政府

申請單位簽章:



以下為審核欄,申請單位請勿填寫

初審機關 (申請單位之本府目的事業主管機關)		複審機關 (高雄市政府行政暨國際處)	
承辦單位	審核	承辦單位	審核

資安注意事項

- 作業系統應定期更新
- 安裝防毒軟體，並定期更新病毒碼
- 主機應專機專用並採用固定IP位址
- 主機應禁止安裝點對點(P2P)、即時通訊(IM)、社交軟體或來源不明之網路應用程式，使用網路芳鄰時應限縮存取權限，以杜絕任何可能之入侵管道

收發平臺操作簡介



收發平臺-登入(1/3)

收發平臺網址：<https://n916-webjagent.kcg.gov.tw>

The screenshot shows the WebJagent login interface. A dark header bar at the top contains the text 'WebJagent Ver 0.0.4' on the left and a '登入' (Login) button with a dropdown arrow on the right. The main content area is white and contains a welcome message, system version information, and contact details. A red rectangular box highlights the login form, which includes a text input field containing 'TESTAGENT1', a password input field with masked characters, and a '登入' (Login) button. An orange callout box points to the login form with the text '機關代碼' (Agency Code) and '憑證卡PIN碼' (Certificate Card PIN Code). The contact information at the bottom includes a fax number, an email address, and a physical address.

WebJagent Ver 0.0.4

登入 ▾

Ver 3.0.0.1弱掃修補版
親愛的用戶，您好：

歡迎使用G2B2C公務電子交換網路系統，
如欲詢問電子交換相關問題，
歡迎您來電或e-mail詢問，謝謝！

【檔案管理局公文G2B2C資訊服務中心】
客服專線：02-2503-0030

傳真號碼：02-2513-6075

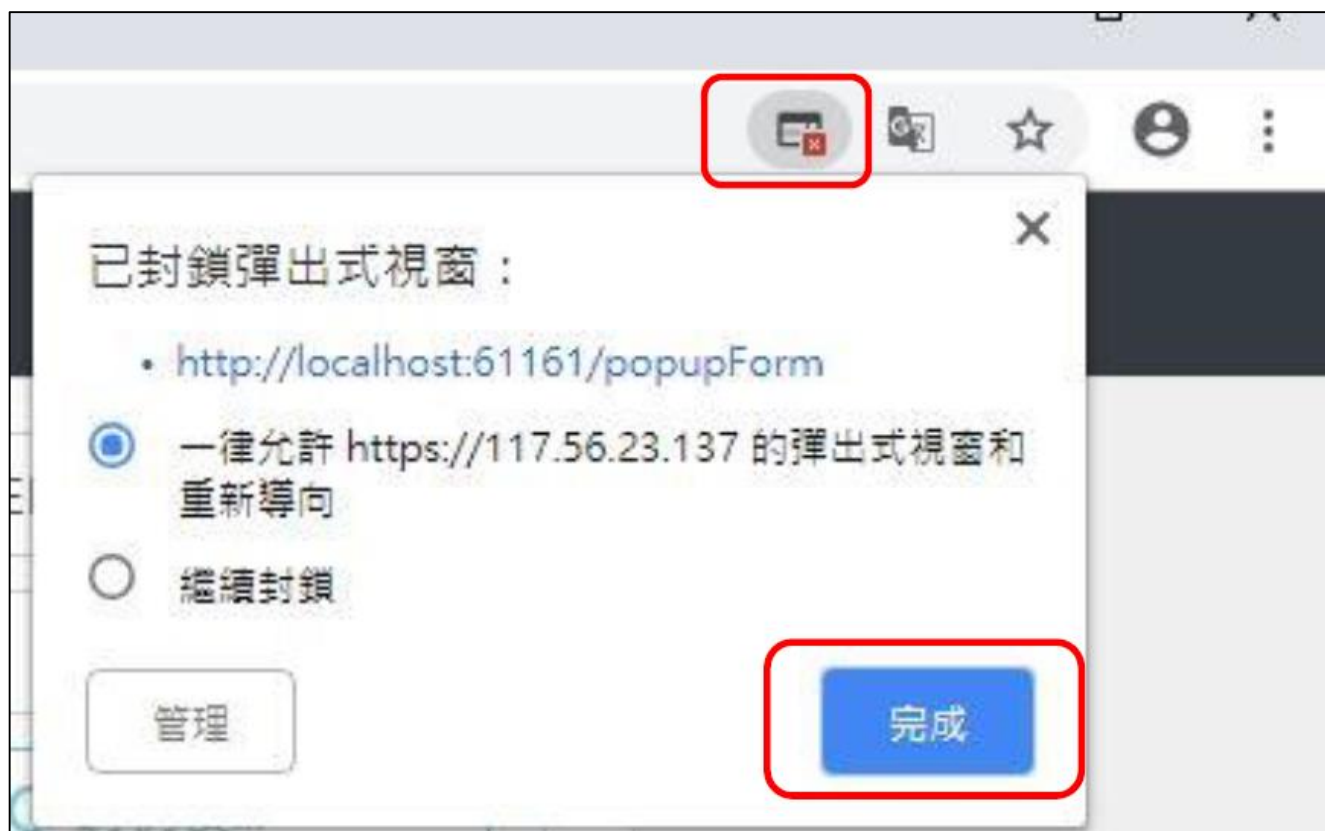
客服e-mail：support@archives.gov.tw

地址：104 台北市中山區伊通街59巷10號

機關代碼
憑證卡PIN碼

收發平臺-登入(2/3)

首次登入網頁會出現[已封鎖彈出式視窗]，請設定一律允許



收發平臺-登入(3/3)

登入成功後頁面



收發平臺-公文發送(1/3)

The screenshot shows the 'WebjAgent' interface for document sending. On the left, a sidebar menu has '公文發送' highlighted. A red arrow points from this menu item to the main content area. The main area is divided into two steps:

步驟1

test.DI 請選擇

僅接受副檔名為 .di

上傳

步驟2

test.doc
test.pdf
test.ppt
test.sw
test.xls 請選擇

本文與附件檔案大小不得超過 10 mb

1. 選擇公文DI檔，點選上傳

收發平臺-公文發送(2/3)

WebjAgent

公文資料夾 ▾ 清單報表 ▾

TTA0001852

步驟1

test.DI

請選擇

僅接受附檔名為 .di

上傳

步驟2

test.doc
test.pdf
test.ppt
test.sw
test.xls

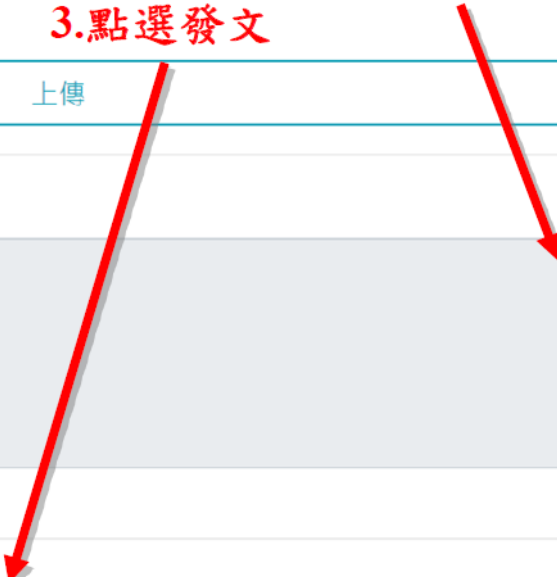
請選擇

本文與附件檔案大小不得超過 10 mb

發文

2.選擇公文 SW 及附件檔

3.點選發文



收發平臺-公文發送(3/3)

WebjAgent 公文資料表 清單報表

TTA0001852

發文匣

狀態

文號

2018/9/12 00:00

2018/9/12 23:59

☐ 完全比對

搜尋

#	總發	已發	未發	狀態	公文號碼	發文日期
1	2	0	4	公文發送中	10709100559	2018-09-12 16:07:57
2	2	0	4	部份確認	10709100559	2018-09-12 16:02:59
3	2	0	4	部份確認	10709100559	2018-09-12 15:59:02
4	0	0	4	公文發送失敗	10709100559	2018-09-12 15:50:08
5	0	0	4	公文發送失敗	10709100559	2018-09-12 15:39:45

1

系統訊息

已成功發送公文

收發平臺-發文匣

WebjAgent 公文資料夾 ▾ 清單報表 ▾

TTA0001852 ⇄

發文匣

狀態 ▾

文號

2018/9/12 00:00

2018/9/12 23:59

☐ 完全比對

搜尋

狀態 ▾

全部確認

部份確認

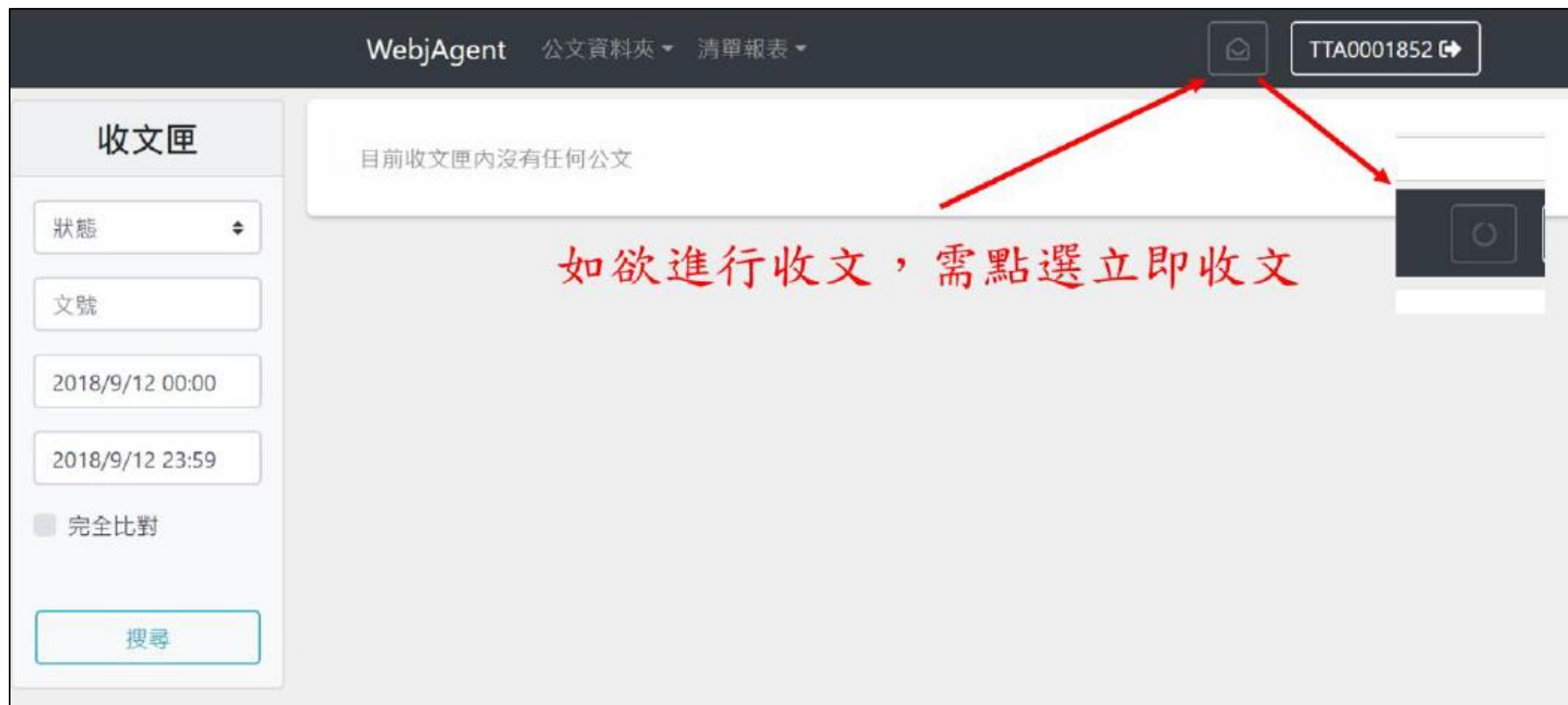
公文發送中

公文發送失敗

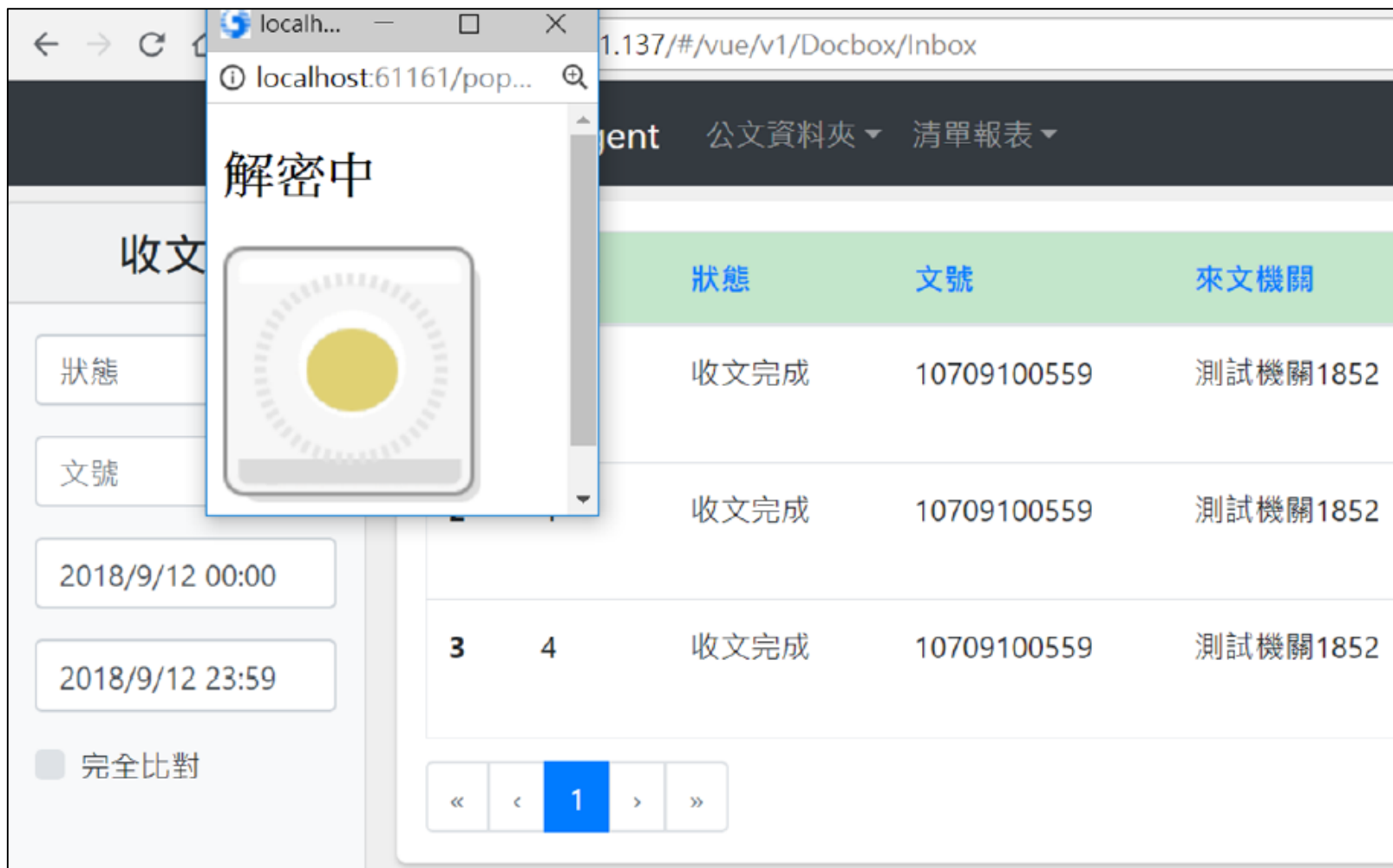
#	總發	已確認	附件數	狀態	文號	發文日期
1	2	0	4	部份確認	10709100559	2018-09-12 16:07:57
			4	部份確認	10709100559	2018-09-12 16:02:59
			4	部份確認	10709100559	2018-09-12 15:59:02
			4	公文發送失敗	10709100559	2018-09-12 15:50:08
			4	公文發送失敗	10709100559	2018-09-12 15:39:45

1

收發平臺-收文匣



收發平臺-收文匣



The screenshot displays a web application interface for document management, specifically the '收文匣' (Inbox) section. A modal dialog box titled '解密中' (Decrypting) is overlaid on the interface, featuring a circular progress indicator. The background interface includes a navigation bar with '公文資料夾' (Document Folders) and '清單報表' (List Reports). Below this, a table lists received documents. The table has columns for '狀態' (Status), '文號' (Document Number), and '來文機關' (Originating Agency). The table shows three rows of data, all with a status of '收文完成' (Document Received). The first two rows are partially obscured by the dialog box. The third row is fully visible. At the bottom of the table, there is a pagination control showing the current page is 1 out of 4.

狀態	文號	來文機關
收文完成	10709100559	測試機關1852
收文完成	10709100559	測試機關1852
收文完成	10709100559	測試機關1852

3 4

« < 1 > »

收發平臺-收文匣

WebjAgent 公文資料夾 ▾ 清單報表 ▾

公文預覽

主旨
共用收發平臺測試公文

文別
函

字號

附件清單

- test.doc
- test.pdf
- test.ppt
- test.xls
- test.swf

詳細資訊-附件清單
點選檔案位置可下載儲存

公文預覽-開啟公文PDF檔案，可直接列印
欲回到原本詳細資訊的頁面請點選瀏覽器的回上一頁



收發平臺-注意事項

- 收文及發文無法自動存檔，如果需要留存檔案，請務必手動下載檔案
- 收文無法自動列印，如需要紙本公文或附件，請開啟檔案後進行手動列印作業
- 主機僅保留近**14**天的公文實體檔案，收發文紀錄可持續查詢，但超過**14**天的公文檔案即無法下載，亦無法重新收文，若要保留公文檔案，請自行下載存檔